

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1948 Г.”

с . Прохлада

### I. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1 С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Васил Левски 1948 г.” с. Прохлада, общ. Дулово, обл. Силистра.

Чл. 2 (1) Народно читалище „Васил Левски 1948 г.” с. Прохлада е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите на жителите от с. Прохлада, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование Народно читалище „Васил Левски 1948 г.”. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Народно читалище „Васил Левски 1948 г.” има за седалище и адрес на управление с. Прохлада, община Дулово.

Чл. 3.(1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Прохлада.
2. запазване обичаите и традициите на българския народ.
3. разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството

и културата.

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание

5. осигуряване на достъп до информация

(2) За постигане на целта по ал. 1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека

2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;

3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;

4. развива и подпомага любителското художествено творчество;

5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства,

концерти, чествания и младежки дейности

6. събира и разпространява знания за родния край;

7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;

8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмети на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридически лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.

Народно читалище „Васил Левски 1948 г.” с. Прохлада не разпределя печалба.

## **II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.**

Чл. 4.(1) Читалище могат да учредят /пробразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата(150 дееспособни физически лица за градовете), които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на

**читалището и избира неговите органи. Уставът урежда;**

- 1. наименованието**
- 2. седалището**
- 3. целите**
- 4. източниците на финансиране**
- 5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решение**
- 6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.**

**Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.**

**Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:**

**протоколът от учредителното събрание:**

**уставът на читалището, подписан от учредителите:**

**нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.**

**В регистъра се вписват:**

- 1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране:**
- 2. уставът;**
- 3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;**
- 4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;**
- 5. настъпилите промени по т.1 – 4.**

**Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 3 трябва да бъде заявена в 14 – дневен срок от възникването ѝ.**

По условията на чл. 11, ал. 3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

### **III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 6** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.7. (1)** Членовете на читалището са: индивидуални , колективни и почетни.

**(2)** Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

**1.** Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

**2.** Спомагателни индивидуални членове са лица до 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището: те имат право на съвещателен глас.

**(3)** Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат. Професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации

и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 8.(1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

Какдидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

Чл. 10. При условията на чл. 11, ал.3 от закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 11.(1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се

обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издзва съответните удостоверения.

Чл. 12.(1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно-просветните форми на читалището;

4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове; да плащат лично членския си внос;

да участват в дейността на читалището;

4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13.(1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работа срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

при невнасяне на членски внос;

при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание; при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;

по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от

всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16. (1) Общото събрание:**

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.**

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.

Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал. 1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18.(1)Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от пет членове, избрани за срок до 3 годни. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството; свиква общото събрание; осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет па читалището и утвърждава щата му;

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.



**Чл. 19.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.**

**(2) Председателят:**

- 1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;**
- 2.представява читалището;**
- 3.свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;**
- 4.отчита дейността си пред настоятелството;**
- 5.сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.**

**Чл. 20. (1)Секретарят на читалището:**

- 1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;**
- 2. организира текущата основна и донълнителна дейност;**
- 3.отговаря за работата на щатния хонорувания персонал;**
- 4.представява читалището заедно и поотделно с председателя.**
- 5.Секретаря на читалището се назначава на работа по трудов договор от настоятелството и се кооптира за негов член.**
- 6.Възнаграждението на секретаря се определя от настоятелството.**

**(2)Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.**

**Чл. 21.(1)Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.**

**Членове на проверителната комисия не могат да бъдат**

лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление — и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереса. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

#### **V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото

събрание.

**Чл. 26.(а)(1)** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечен договор, сключен с кмета на общината.

Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

## **VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл. 27.1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите на предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 28.(1)** Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно устава, учредителния акт или от върховния орган на юридическото лице с нестопанска цел, доколкото в ЗЮЛНЦ не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са

определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното читалище до размера на придобитото.

## **VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

Чл. 29 Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народна читалище „Васил Левски -1948 г.“ с. Прохлада

Чл. 30 Празник на читалището 24-ти май.

Чл. 31 Настоящият устав е написан на основание Закона за народните читалища ( изм. Д.В. бр. 42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 07.10.2013 г. Неделима част от устава е списъкът с имената и подписите на присъствалите на събранието действителни членове на Народна Читалище „Васил Левски - 1948 г.“ с. Прохлада.

Чл. 32 За всички неуредени в този устав отношения се прилага Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Секретар:.....



/С. Маркова/

25

ОБЩИНА - гр. ДУЛОВО  
Силистренска област  
Вх. № П-9753/13.11.20

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1948”**  
**С. ПРОХЛАДА ОБЩ. ДУЛОВО ОБЛ. СИЛИСТРА**

**ПЛАН – ПРОГРАМА**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В НАРОДНО  
ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ -1948” С.ПРОХЛАДА  
ПРЕЗ 2021год.**

**ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Инициативата в библиотеката да бъде насочена към предлагане на обществен достъп до услуги, с цел подобряване на населението и осъществяване на целите за модернизация, устойчиво развитие на народните читалища като съвременни центрове за развитие на местните общности за 2020г.
2. Чрез формите на художествената самодейност и провежданите мероприятия да утвърдим Читалището като единствен културен център на територията на селото.
3. Търсене на съдействие от страна на ръководството на общината за довършване на инфраструктурата на сградата на читалището.

**БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:**

1. Ежедневно библиотечно информационно обслужване на посетителите на библиотеката.
2. Осигуряване на периодика и ново – закупена литература за потребителите в библиотеката.
3. Активно включване в организираните обучения на областно и общинско ниво.

## ХУДОЖЕСТВЕНА И КУЛТУРНО – ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### Финансовпроектно план

1. Запазване и утвърждаване на традиционните обреди и обичаи чрез младите хора в читалището.
2. Въвеждане на нови модерни художествени формации в живота на читалището.
3. Организиране и провеждане на:
  - Ден на Родилната помощ 21.01.2021г.-50лв.
  - Трифон зарезан- м. 02.2021г. -50,00лв.
  - 03.март 2021г. Национален празник- изложба20,00лв.
  - Кулинарна изложба и мартенски тържества в чест на 08-ми март ден на жената-08.03.2021г.-50,00лв.
  - „Шарено яйце” – боядисване на великденски яйца и приготвяне на козунаци със самодейците и учениците – читатели към библиотеката -04.2021г.-50,00лв.
  - Седмица на детската книга –четене на приказки„Любими приказни герои” – М.04.2021г.
  - Изложба по случай 24 май – ден на славянската писменост и култура -24.05.2021г. закупуване на книги – 50,00лв.
  - Участие в общинските прегледи на художествената самодейност м. април 2021г. – 100,00лв.
  - Празник на селото - 300,00лв.
  - Честване на празниците „Рамазан байрам” и „Шекер байрам”  
Провеждане на концерти.  
„Рамазан Байрам” – 50,00лв.  
„Курбан Байрам” – 50,00лв.

Обща сума: 770,00 лв.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Изготвил: Станка Маркова  
/ чит.секретар/



11.11.2020г.  
с.Прохлада

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1948”

с. Прохлада, общ. Дулово, обл. Силистра, тел. 08922 14274

Изх. № 1 / 22.03.2021г.

## ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за приходите и разходите на НЧ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1948”, с. ПРОХЛАДА  
за периода 01.01. – 31.12.2020г.

Субсидирани численост на персонала е 0.5 бр. читалищен секретар. Ръководството на читалището е осигурило на персонала здравословни условия на труд, достъп до актуална информация, касаеща читалищната дейност чрез интернет, участие в информационни срещи, на различни нива и обучение в: съвременни форми на обслужване в библиотека. Цялостната дейност на читалището се осъществява при стриктно спазване и прилагане на действащата нормативна база. Читалището състави годишен счетоводен отчет към настоящия година в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, които са приложими за 2020г. Отчетният период на организацията е една година и съвпада с календарната година. Организацията няма задължения към персонала, няма данъчно задължение към настоящия., няма задължения към финансови предприятия. Поради световната пандемия през годината читалището има разходи за заплати и текущи потребности През 2020г. на НЧ „Васил Левски – 1948”, с. Прохлада е отпусната държавна субсидия в размер на . Годишният бюджет на Народно Читалище “Васил Левски -1948” с. Прохлада се формира от две части: приходна и разходна.

В цифрово съотношение на прихода и разхода е следното:

### I ПРИХОДНА ЧАСТ /основна част/

- държавна субсидия която -
- членски внос
- наем земя
- наличност от предходна година

Приходната част на бюджета за 2020 г. €

Приключена с преходен остатък от

Средствата се разходват икономично и целесъобразно, при системен контрол и периодичен отчет пред Настоятелството.

## II РАЗХОДНА ЧАСТ

Разходите на читалището са за:

- заплати и осигуровки -
- такса банково обслужване -
- тел. разговори -

Разходната част на бюджета за 2020 г. е

Настоятелството на НЧ "Васил Левски-1948" с.Прохлада полага системни грижи за поддържане и опазване на наличната база като необходима предпоставка за развитие.

Компетентното и отговорно отношение на Настоятелството и читалищния екип осигурява успеха на дейността на читалището и то все по-уверено реализира инициативи в разнородни сфери: социална, информационна, културна, образователна. Осъществяваме партньорство и сътрудничество с общинска администрация чрез: реализиране на съвместни инициативи и проекти, разработване и реализиране на съвместен календарен план за тържества и чествания на територията на община Дулово.

Изготвил:





**ЗА АКТУАЛНОТО ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ  
на читалище „ Васил Левски– 1948”, с. Прохлада, общ. Дулово**

**СПИСЪК НА ПОСЛЕДНОТО ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

**ИМЕ      ФАМИЛИЯ ,      ДЛЪЖНОСТ В ЧИТ. Р-СВО**

- 1. Драгомира Иванова Георгиева – Председател чит. настоятелство**
- 2. Маргарита Братоева Димитрова - член**
- 3. Зана Христова Георгиева - член**
- 4. Закир Сюлейман Хасан- член**
- 5. Годорка Димитрова Костадинова – член**

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

**ТОДОРА СТОЯНОВА ДАНЧЕВА  
СТОЯН ИВАНОВ ТОТЕВ  
ПАРАСКЕВА ИВАНОВА СЛАВОВА**